

## FORMULIR KEBERATAN

Nomor Keberatan :  
Nomor Permohonan :  
Tanggal :  
Cara Permohonan : 1. Datang Langsung      2. Email      3. Fax      4. Surat (Pos)

(diisi oleh Petugas)

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :  
Nomor KTP :  
Alamat Rumah :  
Nomor Telepon :  
Email :  
Pekerjaan :

Dengan ini bermaksud untuk mengajukan keberatan, dengan rincian sebagai berikut :

Alasan Keberatan : a. penolakan atas permintaan informasi berdasarkan alasan pengecualian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17  
b. tidak disediakan informasi berkala sebagaimana dimaksud Pasal 9 UU Keterbukaan Informasi;  
c. tidak ditanggapinya permintaan informasi;  
d. permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta  
e. tidak dipenuhinya permintaan informasi;  
f. Pengenaan biaya yang tidak wajar; dan/ atau  
g. penyampaian informasi yang melebihi waktu

Kasus Posisi .....  
.....  
.....

Petugas Pendaftaran

Pemohon Informasi

(.....)

(.....)